


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Тюшинская средняя школа»
Кардымовского района Смоленской области

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
школы
Протокол № 6
от 25.03.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 31
от 25.03.2022 г.
Директор школы
 Л.В. Гулова



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете
результатов освоения обучающимися образовательных программ
в МБОУ «Тюшинская СШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МБОУ «Тюшинская СШ» (далее - Положение) является локальным актом МБОУ «Тюшинская СШ» (далее – образовательная организация или школа), регулирующим порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Данное положение регулирует правила проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, применение единых требований к оценке образовательных результатов обучающихся по различным предметам.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем образовательной организации.

1.3. Текущий контроль успеваемости – систематическая диагностика уровня сформированности предметных результатов у учеников начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающихся по общеобразовательным программам, соответствующим федеральному государственному образовательному стандарту (далее ФГОС).

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания отдельной части или всего объема учебного предмета основной образовательной программы соответствующего уровня обучения.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования (показатель «Предметные результаты обучения») и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада о результатах деятельности Школы, отчета о самообследовании, и публикуются на официальном сайте Школы в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Целью аттестации являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков,
- соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта,
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического плана изучения учебных предметов,
- обеспечение социальной защиты обучающихся,
- соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами,
- уважение их личности и человеческого достоинства.

1.8. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- Формы письменной проверки:



письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, самостоятельные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- Формы устной проверки:



устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или

систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс или допуска обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода. Целью текущего контроля успеваемости является получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов обучающимися как на момент проверки, так и в динамике для осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательного процесса.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости обучающихся:

– установление фактического уровня освоения учебного материала обучающимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам учебного плана;

– контроль готовности обучающихся 9-го и 11-го классов к государственной итоговой аттестации;

– своевременное выявление пробелов в знаниях обучающихся и оказание им помощи в освоении программного материала;

– коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения обучающимися учебного материала;

– предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся

определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др. Заместитель директора школы по УВР контролирует ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.5. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.6. При изучении элективных курсов, предметов и курсов по выбору применяется безотметочная система оценивания.

2.7. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов образовательной организации подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5. и п.2.6.

2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.11. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования. В соответствии с ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования). Обучение в организации осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в

зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

2.12. Обучение в форме самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.13. С целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) проводится аттестация обучающихся 2 – 9 классов по итогам четверти и 10 – 11 классов по итогам полугодия.

2.14. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.15. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 6-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.16. Оценка результатов обучающихся за четверть и полугодие по предметам и курсам, в рамках которых применяется безотметочная система оценивания, проходит на качественном уровне с фиксацией в журнале результатов усвоения программного материала в форме «освоил» / «не освоил».

2.17. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка по пятибалльной системе оценивания не выставляется, по согласованию с учеником и его родителями (законными представителями) может быть сделана запись «н/а».

2.18. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в другое время и быть аттестованным за соответствующий период. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти аттестацию не позднее, чем за 2 недели до ее начала. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.19. В первом классе в течение первого полугодия контрольные работы не проводятся.

2.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах аттестации по итогам четверти или полугодия путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

2.21. Формы и порядок проведения текущей аттестации по итогам четверти или полугодия обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе обучение в форме самообразования, определяются настоящим положением.

2.22. С целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие) проводится аттестация обучающихся 2 – 9 классов по итогам четверти и 10 – 11 классов по итогам полугодия, которые получают образование в форме самообразования.

2.23. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов письменных контрольных работ, устных собеседований, зачётов, форма и содержание которых определяются учителем класса, к которому закреплён обучающийся, получающий образование по индивидуальному учебному плану, в том числе в форме самообразования.

2.24. Образовательная организация обеспечивает обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе обучение в форме самообразования всеми необходимыми учебниками, учебными планами и программами, которые ему предстоит освоить.

2.25. Образовательная организация разрабатывает график прохождения текущей аттестации по итогам четверти или полугодия и обеспечивает обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе обучение в форме самообразования, информацией о форме, дате, времени, месте проведения аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

2.26. На обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, в том числе обучение в форме самообразования, распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной

аттестации

3.1. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

3.2. Решением Педагогического совета школы принимаются форма проведения промежуточной аттестации (в мае текущего года на будущий учебный год в рамках рассмотрения проекта учебного плана образовательной организации на будущий учебный год), график проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год (в апреле). Данное решение утверждается приказом руководителя образовательной организации и в 3-х-дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3. Формами проведения промежуточной письменной аттестации в 1-11 классах являются: контрольная работа, диктант (с грамматическим заданием), изложение с разработкой плана его содержания, сочинение или изложение с творческим заданием, эссе, тестирование и др.

3.4. К устным формам промежуточной аттестации относятся: проверка техники чтения, защита проекта, зачет, собеседование.

3.5. Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени, отведенного на 1 - 2 стандартных урока (4 по русскому языку в 11 классе).

3.6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками, рассматриваются на заседаниях ШМС, утверждаются на Педагогическом совете школы и сдаются заместителю директора по УВР на хранение сроком до 1 года. Аттестационные материалы утверждаются не позднее 20 апреля.

- Содержание письменных работ, тем для сочинений (изложений) и устных собеседований должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программы по предмету.

3.7. В соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

3.8. Расписание проведения промежуточной аттестации доводится до

сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.9. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 1 – 11 классов.

3.10. При выставлении годовой отметки следует учитывать отметки за четверти (2 – 9 классы), полугодия (10-11 классы). Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы) и полугодических (10-11 классы) отметок с учетом динамики образовательных результатов обучающегося. По предметам и курсам с безотметочной системой оценивания за год в журнале выставляется «освоил» / «не освоил».

3.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

3.12. При проведении промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе общих результатов обучения в течение учебного года.

3.13. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года.

3.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

3.15. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося (во 2 – 8, 10 классах) и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс. Итоговые отметки по предметам, не вынесенным на государственную итоговую аттестацию в 9 и 11 классах, выставляются в личное дело обучающегося и являются основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.16. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся учителями-предметниками образовательной организации в течение следующего учебного года.

3.17. Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации.

3.18. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях

Методического совета и Педагогического совета.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по итогам учебного года, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах установленного образовательной организацией срока с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки с момента ее образования, продолжают обучение на уровне начального общего и основного общего образования с академической задолженностью.

4.5. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие академической задолженности в установленные сроки, продолжают получать образование в иных формах.

4.6. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

5.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководитель образовательной организации. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения руководителя образовательной организации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается руководителю образовательной организации.

5.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном образовательной организацией.

5.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предмету (предметам) в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

5.9. Образовательная организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией образовательной организации. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

6.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год должны быть выставлены за 3 дня до окончания учебного года.

6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное сообщение о неудовлетворительных

отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

6.3. Письменные работы обучающихся на промежуточной аттестации хранятся учителями-предметниками в течение одного года.

6.4. Анализы и протоколы (Приложение 1) результатов промежуточной аттестации за учебный год по предметам сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в делах образовательной организации в течение 3-х лет.

7. Обязанности администрации общеобразовательной организации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

7.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует экспертизу аттестационного материала;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

7.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях школьного методического совета и педагогического совета.

ПРОТОКОЛ
результатов промежуточной аттестации
в 20__ - 20__ учебном году в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тюшинская средняя школа»
Кардымовского района Смоленской области

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Учитель-предметник _____

Учитель – ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек.

Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина) _____

Время начала аттестации _____. Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, тема проекта, работы, теста	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Учитель-предметник _____

(подпись)

Учитель – ассистент _____

(подпись)

Анализ
результатов промежуточной аттестации в 20__ – 20__ учебном году
в ____ классе по предмету _____
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Тюшинская средняя школа»
Кардымовского района Смоленской области

Дата выполнения _____

Учитель _____

Учащихся в классе _____. Выполняли работу _____

Отсутствуют (по причине) _____

В контрольной работе проверены темы _____

Получили оценки: «5»- _____ уч-ся, «4»- _____ уч-ся,

«3»- _____ уч-ся,

«2»- _____ уч-ся, «1»- _____ уч-ся.

Процент успеваемости _____

Процент качества знаний _____

Степень обученности _____

Допустили ошибки _____

№ задания	Тип ошибки	Количество

Формулы для расчета показателей успеваемости

В отчетах учителя о результатах работы используются показатели, формулы для расчета:

% качества знаний (качественная успеваемость) = (кол-во "отл." + кол-во "хор.") x 100% /
 общее кол-во учащихся;

% успеваемости (абсолютная успеваемость) = (кол-во "отл." + кол-во "хор." + кол-во "уд.") x
 100% / общее кол-во учащихся.

Степень обученности учащихся (СОУ):

СОУ = (кол-во "5" x 100 + кол-во "4" x 64 + кол-во "3" x 36 + кол-во "2" x 16 + кол-во "н/а" x 7) /
 общее кол-во учащихся.

Примечание: Неаттестованные ученики - н/а - учитываются в общем кол-ве учащихся, а
 ученики, освобожденные от занятий по данному предмету - осв. - нет.